

臺北市私立再興國民小學 114 學年度六年級畢業生校外教學參觀活動採購案

招商公告

一、臺北市私立再興國民小學 114 學年度六年級畢業生校外教學參觀活動採購案，悉依本招商公告辦理(需求說明詳如附件)。

二、領取招商資料：自即日起至 114 年 8 月 25 日上午 12 時止，直接由本校網站首頁網址：<https://www.tsps.tp.edu.tw/nss/p/news>「最新消息」下載，或於上班時間內（08：00 至 16：00）洽本校總務處領取。洽詢對象：臺北市私立再興國民小學總務處，住址：台北市文山區興隆路四段 2 號。
連絡人：

總務主任：胡世雄主任。電話：(02) 2937-1118 轉 230

事務組：鍾國泉組長。電話：(02) 2937-1118 轉 231

三、本採購預算金額：新台幣 201 萬 6,000 元。

四、廠商資格：

(一) 「交通部旅行業執照」、「營利事業登記證或其他設立證明（列有旅行業者）」、「中華民國旅行業品質保證協會會員證書」、「旅行業公會會員證」、「旅行社綜合保險單」、「最近一期完稅證明文件」及「最近一年內曾承辦國小學生旅行證明資料」。(提供影本)

(二) 上項所列證件影本須加蓋「公司大小章證明印」、「廠商負責人印」及「與正本相符」裝入信件封，並連同報價單，於 114 年 8 月 25 日下午 5 時前送達本校總務處事務組（或由警衛室代收）。

五、廠商於開標時應提送企劃書 15 份，企劃案內容至少包含公司簡介、本次活動規劃行程表、住宿及膳食安排、車輛品質、各定點特色介紹、人員保險、價格分析及其他創意加值等，企劃案限提一個，且企劃案應標示廠商名稱，並蓋公司及負責人印。

六、評審資格合格廠商企劃說明，評審項目及權重如下：

1. 行程規劃：行程安排、活動設計、品質管制、任務分組與人力配置(20%)。
2. 交通工具：車輛、司機素質與緊急備援方案 (10%)。
3. 膳宿規劃：住宿安排、膳食規劃(20%)。
4. 過去履約績效：過去履約實績說明 (10%)。
5. 價格：價格之合理性(20%)。
6. 創意回饋：回饋項目及內容(10%)。
7. 簡報：簡報內容與詢答(10%)。

七、開標程序：第一階段為廠商資格審查，第二階段為資格合格廠商企劃說明評審會，經評審合格優勝廠商則接續進行議價作業。

八、開標時間與地點將另行公告通知，投標廠商請於標封註明聯絡人及電話。

九、廠商應指派負責人或授權代表人(以 2 人為限)，針對提出之企劃案向評選委員進行簡報與答詢，簡報 15 分鐘，答詢 5 分鐘。

十、議價程序後優勝廠商應繳交履約保證金拾萬元即期支票，並應於議價日起十日內(遇不可抗力之天災及末日為例假日者順延一日)完成簽訂契約之程序，未經本校同意而逾期不辦理簽約者或未完成合約之訂定，視為拋棄優

勝資格並沒收履約保證金，所繳交之履約保證金將於活動結束後本校查無違約情事時無息退還。

十一、投標廠商企劃書，不論有無得標，均不予發還，因投標所需任何費用，亦由廠商自行負擔。

臺北市私立再興國民小學 114 學年度
六年級畢業生校外教學參觀活動採購案報價單

項目名稱	單位	數量	單價	預估金額	備註
早餐	人	1			出發當日早餐
午餐	人	3			
晚餐	人	2			
回程點心	人	1			
住宿	人	2			含次日早餐
車資	人	1			
門票	人	1			
保險	人	1			
康輔人員	人	1			
雜支	人	1			
每人單價新台幣 仟 佰 拾 元整					

廠商名稱：

印

負責人：

印

地址：

電話：

授權書

本廠商投標「臺北市私立再興國民小學 114 學年度六年級畢業生校外教學參觀活動採購案」茲授權下列代理人全權代理本廠商「參與開標或提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價」及相關事宜，該代理人資料如下：

代理人姓名：

身分證字號：

委任人

廠商名稱：

印章：



負責人姓名：

印章：



注意事項：

廠商負責人或代理人參與開標或提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價及相關事宜時，應依下列規定出示身分證明文件及本授權書：

1. 投標廠商若由負責人出席，應出示身分證明文件，無須出示授權書，參與上開作業時，得以簽名代替蓋章，或蓋投標廠商及負責人印章確認。
2. 投標廠商若委由代理人出席，則應填寫並出示本授權書及身分證明文件，參與上開作業時，得以簽名(簽代理人姓名)代替蓋章，或蓋投標廠商及負責人印章確認。